

STANOVY

Fotbalového oddílu SK SLAVIA Praha - Odboru přátel - zapsaného spolku -

PREAMBULE

Fotbalový oddíl SK Slavia Praha - Odbor přátel je pokračovatelem spolku ACOS a právním nástupcem fotbalového klubu SK Slavia Praha.

Fotbalový oddíl SK Slavia Praha - Odbor přátel je nositelem tradic, dobrého jména a soudružnosti celého slávistického hnutí.

Článek 1.

Základní ustanovení

Název: Fotbalový oddíl SK Slavia Praha - Odbor přátel, z.s. (dále jen FO-OP)
Sídlo: Praha, Vladivostocká 1460/2 -100 05 Praha 10
Právní forma: Spolek

1. FO-OP je dobrovolný, samosprávný a otevřený spolek individuálních členů. Spolek je právnickou osobou ustanovenou podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
2. FO-OP je nezávislý na politických stranách a hnutích a je organizován na demokratických zásadách.
3. FO-OP působí na teritoriu celé České republiky.
4. Členové FO-OP se mohou sdružovat v účelová uskupení a spolky FO-OP (odbočky, kluby apod.) s možností získání právní subjektivity (právní osobnosti), dále jen „organizační jednotky“.
5. FO-OP je členem SK SLAVIA PRAHA, spolku, s právem účasti na Valné hromadě SK SLAVIA PRAHA a právem volby do orgánů SK SLAVIA PRAHA.

Článek 2.

Poslání, úkoly a cíle

1. Hlavním posláním FO-OP je soustavná činnost směřující k podpoře SK Slavia Praha – fotbal a.s. (dále také Slavia-fotbal), držitele licence Fotbalové asociace České republiky, případně další její následnické instituce v jakékoliv právní formě, která bude nositelem fotbalu v rámci slávistického hnutí a držitelem oprávnění (licence) účastnit se soutěží pořádaných národní fotbalovou asociací.
2. Cílem FO-OP je zajištění integrace příznivců SK Slavia Praha.
3. FO-OP zabezpečuje dodržování Stanov a ostatních dokumentů vztahujících se k jeho činnosti v ČR i v zahraničí.
4. FO-OP plánuje, připravuje a realizuje sportovní a společenskou činnost na základě zájmu a potřeb členů svých i Slavia-fotbal, a to zejména:
 - besedy s vedením Slavia - fotbal ,
 - setkání s hráči a internacionály,
 - zájezdy na utkání Slavia-fotbal v České republice i v zahraničí,
 - propagační akce vedoucí ke zvýšení prestiže Slavia - fotbal,
 - účast na sportovních a společenských akcích pořádaných jednotlivými subjekty,

Stanovy Fotbalového oddílu SK Slavia Praha - Odboru přátel

- účast týmu FO-OP v oficiálních sportovních soutěžích
 - koordinaci činnosti svých organizačních jednotek.
5. K zajištění informovanosti svých členů využívá všechny mediální prostředky (tiskové, elektronické, hlasové).
 6. Vydává vlastní časopis - Červenobílé listy.
 7. FO-OP prosazuje u svých členů dodržování pravidel Fair-play.

Článek 3.

Členská základna

Členy FO-OP se mohou stát fyzické osoby bez rozdílu národnosti a státní příslušnosti, kteří souhlasí se Stanovami FO-OP. Členové FO-OP mají stejná práva a povinnosti. Členství je nepřenosné.

Formy členství:

- Základní členství – osoby, které splní základní vstupní podmínky.
- Čestné členství – osoby, které se výrazným způsobem zasloužily o prestiž jména SK Slavia Praha.
- Čestný reprezentant – osoba veřejně známá a pro zvolené období reprezentující FO-OP v oblasti veřejného a společenského dění.

Článek 4.

Vznik členství

1. Základní členství vzniká podáním písemné nebo elektronické přihlášky, zaplacením registračního poplatku a uhrazením členského příspěvku za daný rok.
2. Čestné členství je uděleno na základě návrhu jednotlivců, Výboru nebo organizační jednotky a schvalováno VH FO-OP.
3. Čestný reprezentant je jmenován výborem FO-OP pro určité období za účelem veřejné prezentace FO-OP.

Článek 5.

Zánik členství

Členství v FO-OP zaniká:

1. Zánikem FO-OP.
2. Vlastním rozhodnutím člena.
3. Zrušením členství pro porušování interních pravidel a předpisů.
4. Vyloučením z důvodů porušení Stanov FO-OPⁱ
5. Ztrátou právní způsobilosti.ⁱⁱ
6. Úmrtím člena.
7. Nezaplacením členského příspěvku pro daný rok k poslednímu dni února následujícího kalendářního roku.

Člen oznamuje vystoupení z FO-OP doporučeným dopisem Výboru FO-OP. O zániku členství podle bodu 3. a 4. rozhoduje Výbor FO-OP a schvaluje Valná hromada FO-OP. Do rozhodnutí nejbližší VH je jeho členství pozastaveno.

Článek 6.

Práva členů

1. Účastnit se dle svých zájmů, možností, schopností a oprávnění veškeré sportovní, společenské a kulturní činnosti FO-OP.
2. Účastnit se VH FO-OP.
3. Podílet se na všech případných výhodách vyplývajících z členství.
4. Právo být informován, podávat návrhy a připomínky k činnosti FO-OP
5. Odvolat se proti rozhodnutí organizační jednotky ke Kontrolní komisi FO-OP a následně k valné hromadě FO-OP.
6. Člen starší 18 let má právo navrhopvat kandidáty, volit a být volen do orgánů FO-OP a orgánů SK SLAVIA Praha.
7. Čestný člen a Čestný reprezentant jsou zváni na VH FO-OP a to s hlasem poradním, pokud zároveň nesplňují podmínky pro základní členství v FO-OP.

Článek 7.

Povinnosti členů

1. Člen je povinen řídit se Stanovami, usneseními, směrnicemi a ostatními pokyny VH a Výboru FO-OP.
2. Člen se zavazuje chovat se tak, aby po celou dobu svého členství hájil a podporoval dobré jméno Slavia-fotbal doma i v zahraničí.
3. Hájit a prosazovat oprávněné zájmy Slavia-fotbal a FO-OP v duchu fair-play.
4. Řádně platit roční členské příspěvky ve stanoveném termínu.
5. Důsledně chránit a šetřit majetek FO-OP.

Článek 8.

Orgány FO-OP

Řídícími orgány FO-OP jsou:

1. Valná hromada
2. Výbor
3. Kontrolní komise

Článek 9.

Valná hromada

Valná hromada (dále také VH) je nejvyšším orgánem FO-OP. Účastníky VH s hlasem rozhodujícím jsou všichni členové FO-OP, kteří mají uhrazen členský příspěvek nejpozději za rok předcházející roku konání VH a další pozvaní hosté včetně zástupců médií s hlasem poradním.

Řádná VH:

1. VH svolává Výbor FO-OP jedenkrát za rok.
2. Jednání VH řídí předsednictvo zvolené účastníky této VH.
3. VH se na svém jednání řídí „Jednacím řádem“ a případně „Volebním řádem“.

Stanovy Fotbalového oddílu SK Slavia Praha - Odboru přátel

4. Vyrozmění o konání VH musí obdržet členové FO-OP minimálně 15 dnů před termínem VH s určením data, místa, začátku konání VH a programu jednání.
5. VH je usnášeníschopná vždy bez ohledu na počet přítomných členů.
6. VH schvaluje návrhy a usnesení prostou většinou hlasů přítomných členů s hlasem rozhodujícím.
7. Dvoutřetinového souhlasu přítomných členů s hlasem rozhodujícím je třeba v případě schvalování nebo změny Stanov FO-OP.
8. Volby do Výboru a Kontrolní komise FO-OP upravuje VH schválený „Volební řád“.
9. Čestný člen a Čestný reprezentant jsou zváni na VH FO-OP s hlasem poradním.

Vyžaduje-li to situace, musí být svolána mimořádná valná hromada a to na žádost:

- 1/5 členů FO-OP
- 1/3 registrovaných organizačních jednotek FO-OP
- Výboru FO-OP
- Kontrolní komise FO-OP

Mimořádné jednání VH musí být svoláno Výborem FO-OP do 21 dnů po obdržení zdůvodněného požadavku nebo na základě vlastního rozhodnutí.

VH projednává a schvaluje:

1. Stanovy FO-OP, jejich změny a doplňky.
2. Zprávu Výboru FO-OP o své činnosti při řízení FO-OP za uplynulé období.
3. Navrženou koncepci rozvoje činnosti FO-OP na další období.
4. Zprávu o hospodaření a návrh ekonomického zabezpečení FO-OP na další období.
5. Zprávu KK.
6. Kooptace a odvolání členů Výboru a KK FO-OP.
7. Delegáty FO-OP na valnou hromadu SK Slavia Praha, spolek.
8. Čestné členy FO-OP.
9. Odvolání členů proti rozhodnutí orgánů FO-OP.
10. Výši registračního příspěvku a členských příspěvků.

VH volí:

1. Členy Výboru FO-OP.
2. Členy KK FO-OP.

Volební období pro všechny orgány FO-OP je čtyřleté.

Článek 10.

Výbor FO-OP

Výbor FO-OP (dále pouze Výbor) koordinuje a zajišťuje činnost FO-OP mezi dvěma valnými hromadami.

Členy Výboru FO-OP jsou:

1. Předseda.
2. 1. Místopředseda.
3. 2. Místopředseda.
4. 3. Místopředseda.
5. Jednatel.
6. Hospodář.

7. Člen Výboru.
8. Člen Výboru.
9. Člen Výboru.
10. Člen Výboru.
11. Člen Výboru.

Výbor na své první schůzi musí zvolit předsedu, tři místopředsedy, jednatele a hospodáře.

Výbor zejména:

1. Ve své náplni práce Výbor vychází z přijaté „Koncepce rozvoje činnosti FO-OP“ a Stanov.
2. Nový Výbor musí vypracovat do 30 dnů od svého zvolení „Plán práce“ pro dané období a „Jednací řád“.
3. Jednání Výboru svolává předseda, zpravidla 1x měsíčně.
4. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny zvolených členů.
5. V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy resp. v jeho nepřítomnosti hlas jednoho z přítomných místopředsedů, který řídí jednání Výboru.
6. Rozpracovává závěry VH a odpovídá za jejich realizaci.
7. Výbor je povinen zabývat se podněty KK FO-OP a přijímat nápravná opatření.
8. Vypracovává, schvaluje, provádí a vyhodnocuje plán činnosti FO-OP a čerpání ročního rozpočtu, v případě potřeby je oprávněn přijmout rozpočtové provizorium.
9. Zabezpečuje a převádí peněžní dotace ostatním organizačním jednotkám FO-OP.
10. Ve své pravomoci rozhoduje o všech případných investicích do výše rozpočtu, s tím, že nad 50 000,- Kč musí být záměr projednán s KK FO-OP.
11. Vypracovává a schvaluje ve shodě se Stanovami FO-OP a v souladu s právními předpisy ČR směrnice pro hospodaření a prováděcí předpisy pro činnost FO-OP a následně vyžaduje jejich důsledné dodržování.
12. Vytváří strukturu případných profesionálních pracovníků FO-OP, schvaluje jejich přijímání do pracovního poměru a jeho rozvázání.
13. Schvaluje reprezentační družstva FO-OP všech kategorií.
14. Schvaluje případné finanční dotace reprezentačních družstev na mezinárodní soutěže, včetně jejich doprovodu.
15. Navrhuje VH čestné členy FO-OP.
16. Jmenuje do funkce i odvolává z funkce Čestného reprezentanta FO-OP.
17. Schvaluje registraci spolků, sdružujících individuální členy FO-OP dle článku 1 bodu 4, v rámci FO-OP.
18. Rozhoduje ve všech dalších oblastech činnosti FO-OP, o kterých výlučně nerozhoduje VH, nebo které nejsou taxativně uvedeny ve Stanovách.
19. Pořizuje ze zasedání Výboru zápis, podepsaný jednatelem a jejím předsedou nebo zastupujícím místopředsedou.
20. V případě potřeby zřizuje účelové komise, zejména pro zajištění činnosti svých organizačních jednotek a zájezdů a přiděluje jejich řízení určeným členům výboru.
21. Jen s hlasem poradním se jednání Výboru zúčastňuje vedoucí sekretariátu FO-OP pokud není řádným členem výboru.

Článek 11.

Předseda Výboru FO-OP

1. Předseda osobně řídí a zodpovídá za činnost Výboru.
2. Přímo řídí práci sekretáře Výboru.
3. Zastupuje FO-OP při jednání se všemi subjekty doma i v zahraničí.
4. Je oficiálním mluvčím pro sdělovací prostředky doma i v zahraničí.

Stanovy Fotbalového oddílu SK Slavia Praha - Odboru přátel

5. Rozhoduje o neodkladných záležitostech mezi zasedáními Výboru po konzultaci s místopředsedy a tato svá rozhodnutí je povinen zdůvodnit a předložit ke schválení nejbližšímu zasedání Výboru.
6. Koordinuje činnost Čestného reprezentanta FO-OP.
7. V případě nepřítomnosti nebo ukončení činnosti předsedy plní povinnosti předsedy do nejbližší VH 1. místopředseda.

Článek 12.

Jednatel

1. Úzce spolupracuje s místopředsedy Výboru FO-OP
2. Podílí se aktivně na přípravě VH FO-OP
3. Zodpovídá za správnost zápisů z jednání Výboru FO-OP

Článek 13.

Hospodář

1. Úzce spolupracuje se sekretářem FO-OP v otázkách hospodaření FO-OP
2. Pravidelně informuje výbor o ekonomické situaci FO-OP
3. Zodpovídá VH za přípravu zprávy o hospodaření FO-OP

Článek 14.

Kontrolní komise FO-OP

Kontrolní komise (dále pouze KK) je koncipována jako kontrolní orgán, který je nezávislým orgánem na Výboru FO-OP.

1. KK volí ze svého středu předsedu.
2. Zvolený předseda je povinen do 30 dnů svolat jednání KK.
3. KK se řídí ve své činnosti zásadami danými „Statutem KK“.
4. V návaznosti na plán práce Výboru připravuje „Plán práce KK“ a při zasedání se řídí „Jednacím řádem KK“.
5. KK rozhoduje ve věci většinou hlasů svých členů. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda KK.
6. Ze zasedání KK se pořizuje zápis, podepsaný jejím předsedou, který bude předán Výboru FO-OP.
7. O kontrolní činnosti a výsledcích své práci je KK povinna předložit zprávu VH FO-OP.
8. Člen KK nesmí být zároveň členem Výboru, jeho komisí nebo zaměstnancem FO-OP.
9. Sekretariát FO-OP je povinen členům KK zasílat zápisy z každého jednání Výboru a případných komisí a na vyžádání i další dokumenty potřebné k její práci.

KK je zejména oprávněna:

1. Dohlížet na dodržování Stanov FO-OP a všech přijatých usnesení Výboru ve věcném a časovém horizontu.
2. Nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti FO-OP.
3. Kontrolovat účetní záznamy a vyjádřit stanovisko k návrhu Výboru na využití kladného zůstatku nebo řešení schodku v ekonomice.
4. Řešit odvolání členů proti rozhodnutí Výboru a orgánů organizačních jednotek a předkládat k nim svá stanoviska.
5. Pokud odstoupí celý Výbor, přebírá KK do zvolení nového Výboru jeho práva a povinnosti.

Stanovy Fotbalového oddílu SK Slavia Praha - Odboru přátel

6. V případě uvedeném v bodě 5. tohoto odstavce je **KK** je povinna do jednoho měsíce svolat mimořádnou **VH** za účelem volby nového **Výboru**.
7. Členové **KK** mají právo účasti na všech jednáních **Výboru** a případných komisích s hlasem poradním.

Článek 15.

Zánik členství ve **Výboru** a **KK**

Členství v obou případech zaniká:

1. Zánikem **FO-OP**.
2. Uplynutím volebního období.
3. Odstoupením z funkce.
4. Odvoláním z funkce pro neplnění povinností nebo pro hrubé porušení Stanov.
5. Zánikem členství.
6. Úmrtím člena.

V případě odstoupení člena **Výboru** nebo člena **KK**, podle článku 15., bodu 3., může být kooptován do funkce další člen, kterého musí následně schválit nejbližší **VH**.

K odvolání člena **Výboru** nebo člena **KK** z funkce, podle článku 15., bodu 4., musí být 2/3 souhlas přítomných členů daného subjektu. Do projednání nejbližší **VH** nemá rozhodnutí odkladný účinek.

Článek 16

Sekretariát **FO-OP**

Sekretariát je výkonným orgánem **FO-OP**

1. Rozsah jeho činností a pravomocí jsou dány rozhodnutím **Výboru**.
2. Vedoucí sekretář je přímo řízen předsedou **FO-OP**.
3. Sekretariát vede seznam členů **FO-OP**.
4. Pracovníci sekretariátu mohou být v pracovně právním vztahu k **FO-OP**.

Článek 17.

Organizační jednotky **FO-OP**

Organizační jednotky vznikají sdružením pěti členů **FO-OP**, podáním přihlášky a registrací na sekretariátu **FO-OP**. Přihláška musí obsahovat jméno kontaktní osoby a kontaktní údaje. Členové organizační jednotky si mezi sebou volí předsedu.

1. Organizační jednotky (odbočky, kluby apod.) jsou plnohodnotnými partnery **Výboru**.
2. Plní poslání podle článku 2., zvláště bodů 1. a 4. těchto Stanov.
3. Zajišťují výběr členských příspěvků.
4. Mohou užívat své specifické symboly (jméno, znak, vlajku).
5. Mohou být právními osobami s právní osobností (dále jen Právnícká osoba) vzniklými na základě jejich rozhodnutí.
6. Právnícká osoba **FO-OP** vzniká na základě rozhodnutí **Výboru FO-OP** o schválení registrace nové Právnícké osoby v rámci **FO-OP** ke dni v tomto rozhodnutí uvedeném.
7. Právníckou osobou může být zapsaný spolek nebo pobočný spolek.
8. Právnícká osoba se řídí svými přijatými stanovami nebo používá ustanovení Stanov **FO-OP**.

9. Stanovy Právnických osob musí obsahovat práva a povinnosti vyplývající ze Stanov FO-OP.
10. Členem Právnické osoby může být pouze člen FO-OP.
11. Právnická osoba má právo na základě svých platných stanov rozhodovat o přijetí či nepřijetí, případně vyloučení svého člena, který však nadále zůstává individuálním členem FO-OP.
12. Se zánikem FO-OP zanikají organizační jednotky bez právní osobnosti, pobočné spolky FO-OP a registrace zapsaných spolků v FO-OP.

Článek 18.

Odborné komise FO-OP

Odborné komise mohou být zřízeny Výborem za účelem kvalitního zabezpečování úkolů a cílů FO-OP podle článku 2., bodů 4., 5. a 6. těchto Stanov.

Článek 19

Majetek FO-OP

Zdrojem majetku FO-OP jsou:

1. Registrační poplatky a příspěvky.
2. Dotace od státních orgánů, společenských organizací a sponzorů.
3. Příjmy ze sportovních, kulturních a společenských akcí.
4. Příjmy z vlastních podnikatelských aktivit.
5. Dary a dědictví.
6. Poplatky z reklam.
7. Vstupné.
8. Ostatní příjmy.

Článek 20

Právní postavení FO-OP

1. FO-OP je zapsaný spolek, který sdružuje fyzické osoby se společným zájmem.
2. Statutárním zástupcem je předseda Výboru. Má podpisové právo a je oprávněn provádět jménem FO-OP právní a ekonomické úkony. Předseda Výboru se podepisuje jménem FO-OP tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu FO-OP připojí svůj podpis.
Podpisové právo má dále:
 - jeden z místopředsedů – v případě pověření zastupováním předsedy Výboru FO-OP
 - hospodář, případně pověřený člen výboru – ve všech ekonomických záležitostech FO-OP až do výše rozpočtu
 - sekretář FO-OP ve všech organizačních a ekonomických záležitostech delegovaných na něj předsedou Výboru.
3. Ke všem úkonům v oblasti ekonomiky je nutný souhlas Výboru.
4. Při manipulaci na běžném účtu u banky je nutný podpis dvou zástupců, z nichž jeden musí být podpis předsedy nebo pověřeného místopředsedy Výboru FO-OP.
5. Výbor schvaluje vzor úředního razítka.
6. Výbor navrhuje symboly FO-OP (znak, vlajku, znělku apod.). Jejich vznik a změna podléhají diskusi a schválení VH.
7. FO-OP může mít svého oficiálního tiskového mluvčího.

Článek 21.

Zánik FO-OP a jeho majetkové vypořádání

1. O zániku FO-OP a jeho majetkovém vypořádání je oprávněna rozhodnout pouze VH.
2. VH je svolávána k tomuto účelu dle příslušného článku Stanov FO-OP.
3. K rozhodnutí o zániku FO-OP je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny hlasů přítomných členů zastupujících minimálně 2/3 registrovaných organizačních jednotek a přesahujících 1/5 všech řádných členů FO-OP.
4. Likvidační komise zabezpečí vyrovnání všech závazků ke dni zániku FO-OP.

Článek 22.

Závěrečná ustanovení

1. Výklad článků Stanov FO-OP přísluší pouze Výboru FO-OP.
2. Návrhy na změny a doplňky Stanov FO-OP, prováděcích předpisů a dalších pokynů předkládají registrované organizační jednotky i individuální členové písemně sekretariátu.
3. Výbor FO-OP po posouzení návrhu a projednání s KK vydá k věci stanovisko, které je pro všechny účastníky závazné.
4. Stanovy FO-OP a jejich změny schválené VH podléhají registraci u Městského soudu v Praze.

Tyto Stanovy byly schváleny VH FO-OP dne 10. prosince 2017 a nabývají platnosti dnem registrace u Městského soudu v Praze.

Téhož dne zanikají Stanovy FO-OP ze dne 26. listopadu 2013.
